Gemeente Amsterdam

Concept - Raamovereenkomst AI 2026-0207 Onderhoud Tennisbanen

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, Sport en Bos gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres in deze vertegenwoordigd door << NAAM INVULLEN >> , <<FUNCTIE>>;

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN

Hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, welke Inschrijving bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
c. De Inschrijving van Contract is aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving;
d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht aan Opdrachtnemer gegund;
e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning deze Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten;
f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. DEFINITIES

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Bijlage 2. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding Onderhoud Tennisbanen met kenmerk AI 2026-0207 door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Raamovereenkomst;

Nadere Offerteaanvraag: een verzoek van de Gemeente onder deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer voor het uitbrengen van een Nadere Offerte ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Offerte: een aanbieding van de Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere Offerteverzoek ten behoeve van een Nadere Opdracht;

Nadere Opdracht: een opdracht voor te verrichten Prestatie op basis van deze Raamovereenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2026-0207 zoals deze is verstrekt is in het kader van de aanbestedingsprocedure met kenmerk AI 2026-0207 welke voorafging aan het sluiten van deze Raamovereenkomst

Raamovereenkomst: deze overeenkomst;

2. VOORWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

2. 1 Op basis van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente aan Opdrachtnemer Nadere Opdrachten verstrekken met betrekking tot ***AI 2026-0207 Onderhoud Tennisbanen Perceel X*** die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van de Leidraad;

2. 2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

a. Deze Raamovereenkomst;
b. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
c. Programma van Eisen;
d. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst;
e. Nadere Opdracht;
f. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer;
g. De Aanbestedingsleidraad;
h. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

2. 3 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder het Raamcontract.

2. 4 De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontlenen.

.

3. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

3. 1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 5 gevoegd.

3. 2 Ter aanvulling van artikel 14.2.van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een het maximale bedrag van € 2.500.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor Leverancier maximaal € 10.000 per gebeurtenis is.

3. 3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 3.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. 4 Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld.

4. DUUR

4. 1 De Raamovereenkomst gaat in op 1 maart 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

4. 2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig met maximaal twee keer één (1) jaar te verlengen.

4. 3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.

4. 4 Voor de gehele raamovereenkomst inclusief eventuele verlenging(en) geldt een gezamenlijk maximum financiële omvang voor alle percelen samen van €1.300.000,- ,exclusief BTW, inclusief indexaties. Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.

4. 5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

5. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN, DOORLOOPTIJDEN

5. 1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer doen voor dagelijks en periodiek onderhoud van tennisbanen, alsmede voor incidentele kleinschalige herstelwerkzaamheden conform PvE (Bijlage 4). Opdrachtnemer is gehouden om, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, binnen een termijn van vier (4) werkweken na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag van de Gemeente een Nadere Offerte uit te brengen.

5. 2 De Nadere Offerte voor het jaarlijks uit te voeren dagelijks en periodiek onderhoud bevat een opgave van de voor het betreffende kalenderjaar verwachte onderhoudswerkzaamheden en hoeveelheden, gebaseerd op de door Opdrachtnemer verwachte onderhoudsbehoefte. Opdrachtnemer hanteert hierbij de in de Raamovereenkomst overeengekomen eenheidsprijzen en vermeldt de daaruit voortvloeiende geraamde opdrachtsom. Voor aanvullende of onvoorziene onderhoudswerkzaamheden en incidentele kleinschalige herstelwerkzaamheden kan de Gemeente afzonderlijk een Nadere Offerte aanvragen. Hierbij worden de overeengekomen eenheidsprijzen gehanteerd, voor zover deze van toepassing zijn. Voor werkzaamheden waarvoor geen eenheidsprijzen zijn overeengekomen, worden de prijzen afzonderlijk geoffreerd.

5. 3 De in de Nadere Opdracht opgenomen werkzaamheden en hoeveelheden voor het jaarlijks uit te voeren dagelijks en periodiek onderhoud vormen een raming van de verwachte onderhoudsbehoefte. Aan deze werkzaamheden en hoeveelheden kan Opdrachtnemer geen recht op afname ontlenen.

5. 4 Afrekening vindt plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde en opgedragen werkzaamheden en hoeveelheden tegen de overeengekomen eenheidsprijzen. Voor

werkzaamheden waarvoor geen eenheidsprijzen zijn vastgesteld, gelden de vooraf schriftelijk overeengekomen prijzen, zoals vastgelegd in de Nadere Opdracht.

5. 5 De Nadere Opdracht komt tot stand nadat de Gemeente een akkoord geeft op de Nadere Offerte van Opdrachtnemer middels het versturen van een opdrachtbevestiging aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de in de Nadere Opdracht overeengekomen Prestatie te leveren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht.

5. 6 De Nadere Opdracht voor jaarlijks dagelijks en periodiek onderhoud eindigt op 31 december van het betreffende kalenderjaar. Voor overige Nadere Opdrachten geldt de overeengekomen looptijd. Beëindiging van de Raamovereenkomst laat reeds verstrekte Nadere Opdrachten onverlet, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of beëindiging plaatsvindt op grond van een toepasselijke beëindigingsbepaling.

5. 7 Werkzaamheden, leveringen of kosten, waarvoor geen eenheidsprijzen zijn overeengekomen, waaronder kleinschalige herstelwerkzaamheden, mogen uitsluitend worden uitgevoerd of gemaakt na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de aangewezen coördinatoren. Hiervoor dient Opdrachtnemer vooraf een Nadere Offerte ter goedkeuring voor te leggen. Na schriftelijke goedkeuring maken deze werkzaamheden onderdeel uit van de Nadere Opdracht, voor zover dit binnen de scope en de voorwaarden van de Raamovereenkomst is toegestaan.

5. 8 Het jaarlijks periodiek onderhoud van de tennisbanen kan in 2027 al geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd vóór de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst. De Gemeente kan daarom in 2027 besluiten dit onderhoud voor bepaalde tennisparken of tennisbanen niet of slechts gedeeltelijk op te dragen.

6. UITBREIDING EN HERVERDELING VAN ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

6.1 Gemeente kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aanvullende onderhoudswerkzaamheden tijdelijk of voor de resterende contractduur aanbieden aan de Opdrachtnemers van perceel 1, 2 of 3, indien:

a.de gemeente onderhoudswerkzaamheden die nu door eigen medewerkers worden uitgevoerd, geheel of gedeeltelijk wenst uit te besteden, bijvoorbeeld vanwege beperkte personele capaciteit;
b. nieuwe tennisverenigingen of sportparken onder het beheer van de Gemeente komen te vallen;
c. bestaande tennisverenigingen kiezen voor gemeentelijk beheer;
d een Opdrachtnemer wegvalt en de continuïteit van het onderhoud moet worden gewaarborgd.

6.2 De aanvullende werkzaamheden worden bij toerbeurt aangeboden aan de Opdrachtnemers van perceel 1, 2 en 3, te beginnen bij perceel 1. Bij iedere nieuwe aanvullende opdracht schuift de eerste aanspraak door naar het volgende perceel, ongeacht of de vorige opdracht is aanvaard. Dit geldt ongeacht de geografische ligging of het type ondergrond, mits de werkzaamheden binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen en de Opdrachtnemer aan het Programma van Eisen kan voldoen. Bij weigering worden de werkzaamheden aan de volgende Opdrachtnemer aangeboden, zonder gevolgen voor de bestaande contractuele verplichtingen.

6.3 Voor de aanvullende werkzaamheden gelden de overeengekomen tarieven en voorwaarden van het betreffende perceel. Indien tarieven ontbreken, dienen partijen vooraf schriftelijk overeenstemming te bereiken over marktconforme prijzen op basis van een Nadere Offerte.
6.4 Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de prijzen of overige voorwaarden, geldt dit als een weigering als bedoeld in artikel 5.9.2. Bij overeenstemming worden de aanvullende werkzaamheden opgedragen overeenkomstig de procedure voor nadere opdrachten zoals beschreven in dit hoofdstuk.
6.5 Uitbreiding of herverdeling vindt uitsluitend plaats binnen de scope, looptijd en maximale waarde van de Raamovereenkomst en mag de algemene aard van de opdracht niet wijzigen. De Gemeente is niet verplicht aanvullende werkzaamheden op te dragen.
6.6 Indien geen van de Opdrachtnemers van perceel 1, 2 of 3 de aanvullende werkzaamheden aanvaardt, kan de Gemeente deze op andere wijze inkopen, met inachtneming van de toepasselijke aanbestedingsregels.

7. VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

7.1 Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden uit overeenkomstig met de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 4).

8. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

8.1 Partijen komen overeen dat de maximale termijn van de uitvoering van de Prestatie loopt tot en met 31 december van het kalenderjaar waarin de Nadere opdracht is verstrekt, tenzij bij de Nadere Opdracht anders is overeengekomen, bijvoorbeeld bij bijzondere en onvoorziene onderhoudswerkzaamheden. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

9. PRIJS EN FACTURERING

9.1 De prijs is opgenomen in de prijsbijlage, welke als Bijlage 6 Prijzenblad, bij deze Raamovereenkomst is gevoegd. Opdrachtnemer hanteert in haar Nadere Offerte voor een Nadere Opdracht de prijzen zoals opgenomen in de prijsbijlage.
9.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor het kalenderjaar waarin de raamovereenkomst ingaat.
9.3 Prijzen mogen na ommekomst van 1 januari 2028 jaarlijks, voor het eerst op 1 februari 2028 worden aangepast conform het CBS-dienstenprijsindex voor landschapsverzorging CPA 813. Als basis dient het indexcijfer welke twee maanden voor de ingangsdatum van het Raamcontract is gepubliceerd. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.
9.4 Een prijswijziging gaat pas in nadat Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Deze toestemming zal niet worden geweigerd indien deze tot stand is gekomen middels de overeengekomen methodiek en indien deze minimaal één (1) maand tevoren is ingediend.
9.5 De facturering door Opdrachtnemer geschiedt maandelijks na afronding van een Nadere Opdracht. Voor het reguliere dagelijks onderhoud geldt dat de uitgevoerde

onderhoudswerkzaamheden maandelijks mogen worden gefactureerd, ook als de Nadere Opdracht nog niet is afgerond. Opdrachtnemer factureert rechtstreeks aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

9.6 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
- naam, adres, postcode, woonplaats, bank/ gironummer en de benodigde IBAN- en BICgegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een routecode, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- een inkooporder nummer bij een bestelling > €1000,-, verkrijgbaar bij de Gemeente;
- en eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.

10. TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt drie maanden.

11. Gevolgen beëindiging van de Raamovereenkomst en Nadere Opdracht

11.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
Nadat het Raamcontract door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Opdrachtnemer geen Nadere Opdrachten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar.
Tevens zal hetgeen aan de Opdrachtnemer onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Opdrachtnemer moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Opdrachtnemer verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

12. COMMUNICATIE

12.1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN
Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: Diana van Ommeren

12.2 Tenminste één keer per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op operationeel niveau plaats

12.3 Tenminste één keer per half jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.

12.4 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 13.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

13. EVALUATIE

13.1 De Gemeente evalueert *1 maal per jaar, uiterlijk drie maanden voor einde contractjaar,* de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Opdrachtnemer te kunnen geven en dit oordeel te betrekken bij de afweging de Raamovereenkomst wel of niet verlengen (in het geval er verlengingsopties zijn).

13.2 De Gemeente evalueert de Prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.

13.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Opdrachtnemer als volgt:
Middels de genoemde overleggen in artikel 11, waarbij de betrokken coördinator aansluit bij de overleggen

14. SOCIAL RETURN

14.1 De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan minimaal 2% van de uiteindelijk gerealiseerde opdrachtwaarde aan te wenden voor social return.

14.2 De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via: social.return@amsterdam.nl.

14.3 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) stelt in overleg met Opdrachtnemer prestatieafspraken social return op, waarin de precieze invulling van de social returnverplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

14.4 De Opdrachtnemer die zijn social returnverplichting niet nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, gerekend op de einddatum van het contract.

15. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op Beleidsstukken Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) - Gemeente Amsterdam. Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

15.1 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

a. het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
b. het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld;
c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

15.2 Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:

- direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
- aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer T staan.

15.3 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

15.4 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

15.5 Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk

onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

15.6 Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

15.7 De gemeente heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.

15.8 De Gemeente heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.

15.9 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

15.10 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullet van dit lid;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
- Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld;

- Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
- Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
- Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

15.11 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.
15.12 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van €2.500,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

15.13 Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

16. OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

17. GESCHILLEN

16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.
16.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op INVULLEN

Namens de Gemeente Namens Opdrachtnemer

_____	_____
INVULLEN	INVULLEN

BIJLAGEN:

1. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
2. De Leidraad;
3. Programma van Eisen;
4. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 3 van de Raamovereenkomst;
5. Model Offerteaanvraag;
6. Nadere Social Return afspraken worden vastgelegd in de prestatieafspraken na een startgesprek met de Opdrachtnemer;
7. De Inschrijving van Opdrachtnemer.